

# **ALGEMENE VOORWAARDEN**

van:

**BURO VAN THUIJL**

**Sint Nicolaasstraat 41**

**6211 NM Maastricht**

**K.v.K.:14110121**

De Algemene voorwaarden van Buro van Thuijl zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Maastricht onder nummer 14110121

## ***Artikel 1: Definities***

1. Deze algemene voorwaarden verstaan onder:  
Opdrachtnemer: de ondernemer genaamd Buro van Thuijl die deze voorwaarden hanteert.  
Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon, onderneming of instantie die opdracht geeft tot door opdrachtnemer geleverde diensten.  
Opdracht: de overeenkomst tussen Buro van Thuijl en de opdrachtgever.  
Cliënt: een door opdrachtgever aangewezen persoon, die door Buro van Thuijl voor coaching c.q. begeleiding is geaccepteerd.  
Tarief: de financiële vergoeding die de opdrachtnemer voor uitvoering van de opdracht met opdrachtgever is overeengekomen, of die voor betreffende werkzaamheden geldt.

## ***Artikel 2: Algemeen***

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en leveringen van diensten van opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die opdrachtnemer sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen tenzij anders overeengekomen.
5. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen als dan in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

## ***Artikel 3: Aanbiedingen en offertes***

1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. De overeenkomst komt tot stand indien de opdrachtgever de offerte en algemene voorwaarden aanvaardt en een schriftelijke bevestiging daarvan binnen de in het vorige lid genoemde termijn door Buro van Thuijl is ontvangen.
3. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
4. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, danwel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

#### ***Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst***

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De opdracht wordt uitgevoerd vanuit een professioneel onafhankelijke opstelling, wat onverlet laat, dat over de wijze waarop de opdracht uitgevoerd wordt, vooraf wel overleg gepleegd wordt met de opdrachtgever.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Opdrachtgever zal derden die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht verlenen dan met onze toestemming.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan gebruiker worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft deze het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
5. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
6. Indien zich, in aanvulling op of afwijking van de informatie die door de opdrachtgever en/of cliënt is verstrekt, alsnog omstandigheden voordoen die een belemmering vormen voor de uitvoering of tijdsduur van de opdracht, dan kan opdrachtnemer de begeleiding beperken, uitstellen of beëindigen.
7. Op verzoek van opdrachtnemer en indien noodzakelijk zal door opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht een werkruimte kosteloos ter beschikking worden gesteld.

#### ***Artikel 5: Duur en opzegging van de overeenkomst***

1. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Een in de offerte opgegeven duur van de opdracht is altijd indicatief, aangezien deze mede beïnvloed wordt door omstandigheden buiten onze invloedssfeer gelegen, zoals de kwaliteit van de gegeven informatie van opdrachtgever en de medewerking die dooraangewezen personen wordt gegeven.
3. De overeenkomst kan met wederzijds goedvinden tussentijds beëindigd worden, behoudens een opzegtermijn. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 2 maanden in acht te nemen. Bij alle andere overeenkomsten geldt een opzegtermijn van 3 weken.
4. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden in welke schade dan ook, voortvloeiend uit opzegging van de overeenkomst.
5. Bij opzegging van de overeenkomst vindt geen restitutie plaats van de vooruitbetaalde basisbijdrage, tenzij anders overeengekomen is tussen partijen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om gemaakte kosten in rekening te brengen.

### ***Artikel 6: Wijzigingen en aanvullingen***

1. Wijzigingen en aanvullingen op een opdracht kunnen slechts schriftelijk geschieden en kunnen pas worden uitgevoerd na schriftelijk akkoord van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. De kosten welke voortvloeien uit een gewijzigde opdracht komen voor rekening van de opdrachtgever.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. De opdrachtnemer zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

### ***Artikel 7: Tarieven***

1. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventueel in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de prijzen en tarieven te verhogen wegens factoren die buiten de invloedssfeer liggen van opdrachtnemer, die zijn ontstaan na totstandkoming van de overeenkomst. De opdrachtgever is gehouden de verhoogde prijs te voldoen. Opdrachtgever is niet gerechtigd de overeenkomst in verband met de verhoogde prijs op te zeggen, indien die prijsverhoging minder dan 10% bedraagt.
3. De honorering die opdrachtnemer zal ontvangen, wordt vooraf overeengekomen en is niet afhankelijk van het resultaat van de begeleiding, tenzij anders vermeld.
4. Tarieven worden jaarlijks aangepast aan inflatie en marktconformiteit. Indien opdrachtnemer met opdrachtgever een vast uurtarief is overeengekomen, is opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit tarief indien de jaargrens wordt overschreden.
5. Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de overeenkomst zich uitstrekt over een langere periode dan 1 maand, tussentijds in rekening worden gebracht.
6. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd van opdrachtgever betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eerstvolgende declaratie.

### ***Artikel 8: Betalingsvoorwaarden***

1. De opdrachtgever is gehouden elke door Buro van Thuijl ingediende factuur binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen tenzij beide partijen schriftelijk een andere betalingstermijn zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het betreffende gedeelte afzonderlijk te factureren.
3. Een volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
  - a. een betalingstermijn is overschreden
  - b. de opdrachtgever failliet of in surseance is
  - c. de opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd

- d. de opdrachtgever als natuurlijke persoon komt te overlijden of onder curatele wordt gesteld.
4. Betaling vindt plaats in de valuta, waarin de prijs is uitgedrukt.
  5. Nadat de in het eerste lid genoemde termijn is verstreken zonder dat (volledige) betaling heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is door de opdrachtgever een rente van 2% verschuldigd. Bij betaling langer dan twee maanden na de factuurdatum is wettelijke rente verschuldigd over het hele factuurbedrag vanaf factuurdatum.
  6. Indien de opdrachtgever in gebreke of verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens rapport Voorwerk II. Indien gebruiker echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald. De opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.
  7. Opdrachtnemer is gerechtigd om haar begeleiding op te schorten zolang de opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn betalingsverplichting.
  8. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3. (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.

#### ***Artikel 9: Intellectueel eigendom en auteursrecht***

1. Het intellectuele eigendomsrecht van alle door Buro van Thuijl ontwikkelde methoden, technieken en materialen ligt bij Buro van Thuijl. Verveelvoudigen, openbaarmaking en verspreiden is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming.

#### ***Artikel 10: Privacy***

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien en voor zover opdrachtnemer schriftelijk rapport uitbrengt aan de opdrachtgever, niet zijnde de cliënt, heeft de cliënt het recht om vooraf het rapport in te zien.

#### ***Artikel 11: Aansprakelijkheid***

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen bij de uitvoering van de dienstverlening indien en voor zover deze het gevolg zijn van grove schuld of opzet.
2. De aansprakelijkheid voor de schade wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer voor haar dienstverlening heeft ontvangen. Bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
3. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat de opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is de schade schriftelijk bij Buro van Thuijl heeft gemeld.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, gevolgschade, winstderving en / of stagnatieschade.

### ***Artikel 12: Opschorting, tussentijdse beëindiging en ontbinding***

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
  - na het sluiten van de overeenkomst, opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. De opschorting is dan slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geveerd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

### ***Artikel 13: Geschillen***

1. Alle geschillen tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de opdrachtnemer. Dit met inachtneming van bovenstaande algemene voorwaarden.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Indien het onmogelijk is gebleken een geschil in onderling overleg te beslechten, zal een NMI gecertificeerde mediator worden ingeschakeld.

### ***Artikel 14: Toepasselijk recht***

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.